

E.1 SLOVNÍK

Skratka, pojem	definícia
CKO	Centrálny koordinačný orgán - hlavný orgán zodpovedný za účinné riadenie a čerpanie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu s cieľom zabezpečiť koordináciu procesov riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v Slovenskej republike. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad vlády SR;
EK	Európska komisia - je orgán EÚ zodpovedný za prípravu rozhodnutí a vypracúvanie návrhov a v niektorých prípadoch aj za plnenie monitorovacích a výkonných povinností. Zodpovednosťou Komisie je chrániť záujmy Spoločenstva a dodržiavať a zastupovať politiky Spoločenstva. Svoje povinnosti plní nezávisle od národných vlád a rady EÚ;
ERDF	Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“) - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík vrátane adaptácie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia ES 1080/2006);
ES	Európske spoločenstvá - pod spoločný názov "Európske spoločenstvá" sa zahŕňajú tri spoločenstvá: Európske spoločenstvo pre uhlie a oceľ (ESUO), Európske hospodárske spoločenstvo (EHS) a Európske spoločenstvo pre atómovú energiu (Euratom), ktoré si zachovali svoje nezávislé právne postavenie, ale majú spoločné inštitúcie;
EÚ	Európska únia – je integračná organizácia zriadená Maastrichtskou zmluvou od 1.11.1993, v ktorej je v súčasnosti 28 európskych krajín;
ITMS	IT monitorovací systém (ďalej len „ITMS“) - informačný systém, vyvíjaný a spravovaný CKO, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o NSRR, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF. Zabezpečuje komunikáciu s databázou SFC2007 EK, monitorovacími systémami okolitých členských krajín, ako aj prijímateľmi. Poskytuje prepojenia s ISUF systémom RIS;
MV VE	Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku – spoločný monitorovací výbor pre OPIS, Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a Operačný program Výskum a vývoj;
NFP	nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) - suma finančných prostriedkov poskytnutých prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
NSRR	Národný strategický referenčný rámec – strategický plánovací dokument, ktorého cieľom je zabezpečiť, aby pomoc z fondov bola v súlade so strategickými usmerneniami Spoločenstva o súdržnosti, a určiť prepojenie medzi prioritami Spoločenstva na jednej strane a jeho národným programom reforiem na strane druhej;
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti – operačný program, ktorý určuje stratégiu rozvoja informačnej spoločnosti financovanú zo zdrojov ERDF v programovom období 2007-2013;
RO	Riadiaci orgán - jeden alebo viac vnútroštátnych, regionálnych alebo miestnych orgánov či subjektov menovaných členskými štátmi pre účely riadenia podpory zo štrukturálnych fondov. Je menovaný pre Národný strategický referenčný rámec, každý operačný program, Jednotný programovací dokument a iniciatívy ES;
SR	Slovenská republika
ŠF	Štrukturálne fondy - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
ÚV SR	Úrad vlády SR - je ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy, kontrolu plnenia úloh z uznesení vlády, ako aj pre kontrolu vybavovania petícií a sťažností; kontroluje plnenie úloh z uznesení vlády; plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády; plní úlohy spojené s vykonávaním nominačnej služby štátnymi zamestnancami podľa osobitného predpisu; koordinuje plnenie úloh v oblasti informatizácie spoločnosti; koordinuje realizáciu politik Európskych spoločenstiev a Európskej únie;
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok – formulár, ktorý musí žiadateľ o NFP vyplniť a predložiť na SORO za účelom získania NFP. Neoddeliteľnou súčasťou ŽoNFP sú aj prílohy ŽoNFP;
ŽoP	Žiadosť o platbu - štandardný doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú prijímateľovi uhrádzané zmluvne dohodnuté prostriedky NFP určené na financovanie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy , vychádza zo schválenej Stratégie informatizácie verejnej správy, zákona o ISVS. NKIVS vecne vymedzuje rámec informatizácie verejnej správy, definuje integrovanú

Skratka, pojem	definícia
	architektúru ISVS, opisuje postup akým by mali subjekty verejnej správy pristúpiť k informatizácii vecne prislúchajúcich úsekov, aktualizuje hlavné princípy vo vzťahu k poskytovaniu služieb verejnosti a k budovaniu ISVS, je východiskovým dokumentom pre spracovávanie, schvaľovanie a realizáciu koncepcií rozvoja, informačných systémov verejnej správy povinných osôb definuje základný rámec úloh. Dokument je dostupný na : http://informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/1306s#Národná koncepcia informatizácie verejnej správy ;
dopad	dopad - vyjadruje dlhodobý efekt intervencie na danú oblasť alebo cieľovú skupinu, ktorý je mimo priamej a definitívnej kontroly subjektom zodpovedným za realizáciu intervencie;
Kód ITMS	kód ITMS - 11 miestny kód, ktorý je po zaregistrovaní v ITMS pridelený ŽoNFP, ktorá je na základe tohto kódu jednoznačne identifikovateľná v ďalších procesoch implementácie projektu. Kód obsahuje informácie aj o začatí žiadosti do programovej štruktúry OP;
KRIS	V zmysle zákona č. 275/2006 Z .z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov) Koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy predkladajú povinné osoby na schválenie MF SR. Požiadavky na tvorbu, vypracovanie a predkladanie koncepcií rozvoja informačných systémov povinnými osobami sú definované v NKIVS;
monitorovacia správa	monitorovacia správa - správa pripravená prijímateľom v súčinnosti so SORO a s technickou podporou ITMS za príslušný projekt k zmluvne dohodnutým termínom obsahujúca všetky informácie o vecnej, finančnej, časovej a administratívnej realizácii projektu;
Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku (ďalej len „MV VE“)	je spoločný monitorovací výbor pre Operačný program Informatizácia spoločnosti, Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a Operačný program Výskum a vývoj. Je to orgán, ktorý v zmysle princípu partnerstva svojich členov prezentuje verejný záujem občanov SR a jeho hlavným cieľom je podpora hospodárskeho rastu, zvyšovanie konkurencieschopnosti, rozvoj informačnej spoločnosti a podpora výskumu vývoja ako hlavných prostriedkov pre rozvoj vedomostnej ekonomiky tvoriacej dôležitú zložku vedomostnej spoločnosti;
monitorovanie (program, projekt)	monitorovanie (program, projekt) - pravidelná činnosť, ktorá sa zaoberá systematicky zberom, triedením, agregovaním a ukladaním relevantných informácií pre potreby hodnotenia a kontroly riadených procesov na projektovej a programovej úrovni;
nákladovo výnosová analýza (cost benefit analysis)	nákladovo výnosová analýza (cost benefit analysis) - nástroj, ktorý je používaný pri posúdení sociálno-ekonomickej výhodnosti financovania projektu verejnými zdrojmi (či je projekt oprávnený podpory z verejných zdrojov) algebrickými výpočtami monetarizovaných diskontovaných ekonomických (nielen finančných) nákladov a výnosov za obdobie určené v závislosti od povahy investície, pričom sa porovnáva situácia bez financovania projektu a s financovaním projektu;
národný projekt	národný projekt - projekty nespádajúce do kategórie veľké projekty, realizované vopred určeným subjektom s výsledkami využívanými na celom území cieľa Konvergencia, resp. na území celého Slovenska. Národné projekty majú investičný a neinvestičný charakter;
neoprávnená pomoc	neoprávnená pomoc - nová pomoc, ktorú poskytovateľ štátnej pomoci poskytol bez predchádzajúcej notifikácie a schválenia zo strany Európskej komisie, alebo pomoc poskytnutá napriek tomu, že ju Európska komisia neschválila;
neoprávnené výdavky	neoprávnené výdavky - sú náklady, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovania z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu;
opatrenie	opatrenie – súhrn operácií/projektov podporujúcich tematicky príbuzné aktivity prispievajúci k realizácii cieľov prioritnej osi operačného programu;
operácia (projekt)	operácia (projekt) - projekt alebo súbor projektov, ktorý bol vybraný riadiacim orgánom príslušného operačného programu alebo na jeho zodpovednosť podľa kritérií ustanovených monitorovacím výborom a ktorého vykonávanie jedným alebo viacerými prijímateľmi umožňuje dosiahnutie cieľov prioritnej osi, na ktoré sa vzťahuje;
oprávnenosť	oprávnenosť - je charakterizovaná ako súlad parametrov projektu (predkladateľ, prioritná téma, cieľová skupina, oblasť, región, výdavky) so skupinou kritérií vymedzených výzvou na predkladanie žiadostí o NFP;
prijímateľ	prijímateľ - orgán, organizácia, právnická osoba, fyzická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej sú za účelom realizácie projektu poskytované prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie a prostriedky zo ŠF a KF;
prioritná os	prioritná os - jedna z priorit stratégie v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. Prioritná os operačného programu sa rovná jednej konkrétnej strategickej/špecifickej priorite stratégie Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 -2013;
príručka pre žiadateľa	príručka pre žiadateľa/prijímateľa - záväzný riadiaci dokument SORO, ktorý predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľa pri vypracovaní žiadosti o NFP a slúži na orientáciu žiadateľa pri práci s výzvou na predkladanie žiadostí vrátane jej príloh a relevantnými programovými dokumentmi a stanovuje povinnosti prijímateľovi počas implementácie

Skratka, pojem	definícia
	projektu;
programový manuál	programový manuál - dokument na národnej úrovni vypracovaný SORO pre každý operačný program cieľa 1 a cieľa 2 a obsahujúci podrobný popis jednotlivých opatrení;
riadiaci orgán (ďalej len „RO“)	riadiaci orgán (ďalej len „RO“) - národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo súkromný orgán určený členským štátom, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu. Riadiaci orgán je menovaný pre každý operačný program. V podmienkach SR určuje jednotlivé riadiace orgány vláda SR. Riadiaci orgán je menovaný pre každý operačný program. V podmienkach SR plní úlohy RO pre OPIS Úrad vlády SR;
sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“)	sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) - ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady na plnenie úloh riadiaceho orgánu určených v splnomocnení riadiaceho orgánu. Rozsah a definovanie úloh SORO je v kompetencii RO a tvorí súčasť splnomocnenia, pričom SORO koná v mene a na zodpovednosť riadiaceho orgánu;
Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (ďalej len „SFR ŠF a KF“)	komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystemov a činností, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba prijímateľom, sledovanie finančných tokov a overovanie pri realizácii pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu;
Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (ďalej len „SR ŠF a KF“)	proces koordinácie činností riadiacich orgánov pri poskytovaní pomoci;
účinnosť (efficiency)	účinnosť (efficiency) - vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky. Na úrovni projektu je zásada účinnosti chápaná aj ako vykonávanie aktivít projektu v primeranom pomere zdrojov k výsledkom projektu;
účtovný doklad	účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov;
udržateľnosť	udržateľnosť - schopnosť efektov (výsledkov a dopadov) projektu pretrvať v strednodobom a dlhodobom horizonte po ukončení financovania projektu;
ukazovateľ	ukazovateľ - nástroj na meranie dosiahnutia cieľa, mobilizácie zdrojov, dosiahnutých výsledkov, meranie kvality alebo kontextovej premennej. Ukazovateľ je tvorený definíciou, jednotkou, časovým vymedzením a hodnotou;
verejné obstarávanie	verejné obstarávanie - postupy definované v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
verejné výdavky	verejné výdavky - všetky verejné príspevky na financovanie operácií, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a Európskych spoločenských súvislostí so štrukturálnymi fondmi a Kohéznym fondom, a akékoľvek podobné výdavky. Za podobný výdavok sa považuje každý príspevok na financovanie operácií pochádzajúci z rozpočtu verejnoprávných subjektov alebo združení jedného alebo viacerých regionálnych alebo miestnych orgánov, alebo verejnoprávných subjektov konajúcich v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2004/18/ES z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby;
výsledok projektu (výstup operačného programu)	výsledok projektu (výstup operačného programu) - okamžitý efekt realizácie aktivít (výstupy z aktivít), ktorý je k dispozícii pre končených užívateľov;
výstupy projektu	výstupy projektu – práce, služby a tovary, ktoré boli financované počas realizácie aktivít projektu vyjadrené finančne a fyzicky ak relevantne;
Výzva na predkladanie projektov	Výzva predstavuje vo všeobecnosti východiskový metodický a odborný podklad zo strany poskytovateľa pomoci na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Výzva obsahuje všetky formuláre a informácie potrebné pre žiadateľa aby mohol vypracovať a predložiť kvalitný projekt. Výzvy vyhlasuje SORO a zverejňuje ich na

Skratka, pojem	definícia
	www.informatizacia.sk, alebo RO na stránke www.OPIS.gov.sk . Po zverejnení výzvy sa jej obsah nesmie meniť;
výzva na predkladanie žiadostí o NFP	výzva na predkladanie žiadostí o NFP - východiskový metodický a odborný podklad zo strany riadiaceho orgánu, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosti o NFP;
zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“)	zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“) – právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
žiadateľ o NFP	žiadateľ o NFP - osoba, ktorá žiada o poskytnutie NFP od momentu predloženia NFP až do uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP so SORO, resp. do momentu vydania rozhodnutia SORO o schválení žiadosti o NFP v prípade, ak na strane prijímateľa a RO vystupuje tá istá osoba.